

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инжавинская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом Совете  
Протокол от 26.12. 2016 г № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор И.Ю. Хурцилава  
Приказ от 28.12.2016 г №338



**Положение**

**о Караванском филиале Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Инжавинская средняя  
общеобразовательная школа» Инжавинского района Тамбовской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инжавинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Караванский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инжавинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением, не наделенным правами юридического лица, основное предназначение которого – реализация прав граждан на образование в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования и основного общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Филиал создан на основании приказа МБОУ «Инжавинская СОШ» от 15.09. 2011 г. №116 «О создании филиалов, об утверждении Положений о филиалах» и в соответствии с постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 20.06.2011 г. № 559 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Инжавинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и

исполнительной власти Тамбовской области; Уставом МБОУ «Инжавинская СОШ» (Школы, Базового учреждения); настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и не наделен правами юридического лица, осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале. Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием.

1.6. Полное наименование Филиала: Каравайнский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инжавинская средняя общеобразовательная школа» Инжавинского района Тамбовской области.

Сокращенное наименование Филиала: Каравайнский филиал МБОУ «Инжавинская СОШ».

1.7. Место нахождения Филиала: 393337, Тамбовская область, Инжавинский район, с. Каравайно, ул. Школьная, д.8.

1.8. Филиал проходит в установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

## **2. Организация образовательного процесса в Филиале.**

2.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования, по дополнительным образовательным программам.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов Филиала определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Порядок и правила приема обучающихся в Филиал, определяются Уставом Школы и локальными актами.

2.4. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения с учетом потребностей и возможностей личности. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый образовательный стандарт.

2.5. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы и утвержденным расписанием занятий. Образовательный процесс строится на основе учебного плана Филиала, утвержденного директором.

2.7. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

2.9. Система оценок, порядок, периодичность, сроки, формы промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением образовательной организации. Решение о сроках, форме проведения

аттестации в филиале принимается педагогическим советом ОО и утверждается директором ежегодно.

2.10. Филиал предоставляет информацию об успеваемости обучающихся за каждый отчетный период в электронной форме.

2.11. Филиал использует электронные документы учета знаний в соответствии с локальными актами ОО.

2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Управление филиалом.**

3.1. Управление филиалом осуществляются в соответствии с законодательством РФ, Тамбовской области, Уставом Школы, настоящим Положением

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы. Непосредственно функцию управления выполняет директор филиала, назначаемый директором Школы из числа педагогических работников Филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

3.3. Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Школой.

3.4. Директор Филиала:

- а) обеспечивает функционирование Филиала;
- б) решает вопросы хозяйственной деятельности;
- в) дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- г) представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- д) представляет на утверждение директору Школы должностные инструкции работников Филиала;
- е) представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- ж) представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, премированию;
- з) выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией;

и) способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.5. За выполнение обязанностей директора Филиала устанавливается вознаграждение из фонда стимулирующих выплат Школы.

3.6. Комплектование Филиала работниками осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых директором Школы по письменному представлению директора Филиала.

3.7. Трудовые отношения работников Филиала, права и обязанности, оплата их труда осуществляются на основе трудового законодательства Российской Федерации, Устава Школы и иных документов, включая локальные акты Школы, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

#### **4. Педагогические и иные работники Филиала**

4.1. В Филиале наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Филиала устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.3. К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **5. Средства и имущество Филиала**

5.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплено за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Тамбовской области.

#### **6. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в Положение о Филиале**

6.1. Филиал создается и упраздняется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Школы.