

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.Ю.Хурцилава
приказ № 189 от 31 августа 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ
начальной школы
2022-2023 учебный год

Цель: формирование разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества в соответствии с новыми Государственными стандартами.

Задачи школы:

1. Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения ФГОС НОО
 - Совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС в образовании.
 - Продолжать работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми, детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.
 - Продолжать изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.
 - Внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары.
 - Совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами.
2. Развивать творческую деятельность учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.
3. Внедрять комплексную программу воспитания учащихся, формирования у них высоких моральных качеств.

Август

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению обучающихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на уч.год
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре.
Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы ШМО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	совещание
Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	протокол

Сентябрь

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобщего						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР,	Совещание при зам.дир. по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Качество знаний по русскому языку, окружающему миру и математике (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справки, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые обучающиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с обучающимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог, психолог	Совещание при зам.дир. по УВР, рекомендации учителям, родителям
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, собеседование с учителями
Организация работы ГПД, внеурочной деятельности.	Выявить готовность работы ГПД, выполнение требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной	Система работы ГПД, организация внеурочной деятельности	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам.директора по УВР	рекомендации учителям, родителям

	программы НОО					
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Оформление личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
Ведение электронных журналов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Собеседование

Октябрь

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Протокол
Выявление уровня психологической готовности обучающихся первых классов	Состояние адаптивности обучающихся в первых классах	Документы проведения индивидуальных консультаций, результаты тестирования	Диагностический	Тестирование, беседа	Педагог-психолог	Справка
Родительское собрание будущих первоклассников «Скоро в школу»						
2. Контроль за ведением школьной документации.						

Ведение электронных журналов, журналов ГПД	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Совещание при директоре
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
ГТО по чтению	Выявление уровня техники чтения совместно с МБУК «Инжавинская межпоселенческая библиотека»	Техника чтения учащихся 2-4 классов	Тематический	конкурс	Зам.директора по УВР, учителя	собеседование с учителями
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке обучающихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
Заседание ППк	Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.				Члены ППк	Протокол

Ноябрь

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1.Контроль за выполнением всеобща						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Индивидуальная					Психолог,	

диагностика учащихся, направленных на ПМПК			Предупредительный		учителя	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради обучающихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам.директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	
Состояние рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка по итогам первого триместра
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

Посвящение в первоклассники						
Праздники ко дню Матери						

Декабрь

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР, справка
Неделя учителей начальных классов по русскому языку	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся по предмету	Урок(мероприятие) и его проведение	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, мероприятий	Зам.директора по УВР	справка
«Школа будущего первоклассника»						
<i>2. Контроль за ведением школьной документации.</i>						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	собеседование
<i>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</i>						
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

Праздничные утреники						
----------------------	--	--	--	--	--	--

Январь

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<i>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<i>3. Контроль заведением школьной документации.</i>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<i>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</i>						
Состояние работы с обучающимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора по УВР
<i>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с обучающимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседания ШМО

Февраль

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы	Методы	Ответственные	Результаты
--------------------	-------------	----------------	--------------	---------------	----------------------	-------------------

			контроля	контроля	лица	контроля
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл. руководителя, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
Неделя ГПД	Выявление уровня организации самоподготовки и внеурочных занятий, сохранность контингента	Занятия(мероприятие) и его проведение	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, мероприятий	Зам.директора по УВР	справка
2. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	собеседование
Состояние и ведение тетрадей учащимися 2-3-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради обучающихся 2-3-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО, зам.директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка по итогам первого триместра
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Обучающиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
День здоровья, посвященный 23						

февраля						
---------	--	--	--	--	--	--

Март

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<i>1. Контроль за выполнением всеобщего</i>						
Неделя ГДО	Выявление уровня организации занятий и внеурочных мероприятий	Занятия(мероприятие) и его проведение	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, мероприятий	Зам.директора по УВР	справка
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку, окружающему миру и математике	Анализ уровня готовности обучающихся к ВПР	Журналы, документация учителя	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам.директора по УВР
<i>3. Контроль заведением школьной документации.</i>						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка

	Прохождение программы					
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Журналы, документация учителя	Текущий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Справка
Праздники, посвященные Международному женскому дню						
Заседание ППк	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.				Члены ППк	Протокол

Апрель

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
Заседание школьного ПМПк	Выбор образовательного маршрута учащихся, испытывающих трудности в освоении				Члены ПМПк	Заключения

	учебной программы					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – итоговый контроль учащихся 1 классов	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение электронных журналов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель ШМО	Справка.
Участие учащихся 2-4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений обучающихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Ответственный за работу с одаренными детьми, руководитель ШМО	Анализ результатов, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация	Контроль организацией	Работа классных	Фронтальный	Собеседование	Директор,	Совещание при

подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	летнего отдыха	руководителей			заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	директоре
---	----------------	---------------	--	--	---	-----------

Май

Мероприятия	Цель	Объекты	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с МДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Качество знаний по русскому языку и математике (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Оформление личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Итоги организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Журналы, документация учителя	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам. директора по УВР	Административное совещание
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						

Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Изучение отчетной документации	Руководитель ШМО	Справка.
Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год		Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
Праздник «Последний звонок»						
Выпускные в начальной школе						