

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инжавинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.Ю. Хурцилава

Приказ от 31.08.2023 г № 173

ПЛАН
научно - методической работы
на 2023- 2024 учебный год

Методическая тема школы:

«Профессиональная компетенция педагога как основной ресурс и условие успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики преподавания, применение современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС, направленных на обеспечение самореализации личности учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Содействовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, их готовности для работы в современном информационном пространстве и реализации коммуникативных подходов в обучении, обновлению содержания системы повышения квалификации педагогов, их поддержки и сопровождения с учетом планируемых изменений и инновационных потребностей образовательной системы района.
- Оказывать поддержку инновационной деятельности педагогов, совершенствовать систему стимулирования педагогов и работников других категорий с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования.

- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Способствовать повышению мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Обеспечить эффективное функционирование структурных подразделений методической службы.
- Организовать эффективное функционирование системы повышения квалификации учителей школы.
- Создать систему профконсультирования, помогающей начинающим педагогам на всех этапах профессиональной карьеры.
- Обеспечить организационно-педагогические условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по подготовке учащихся к проведению ВПР, подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.
- Осуществлять методическую поддержку деятельности участников профессионального сообщества

Направления работы:

- ✓ организационная,
- ✓ учебно-методическая,
- ✓ повышение квалификации,
- ✓ информационная,
- ✓ научно-исследовательская,
- ✓ результативность и перспективы методической работы.

Формы методической работы:

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ работа творческих и проблемных групп;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;

- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ наставничество;
- ✓ административные совещания;
- ✓ семинары;
- ✓ педагогическое портфолио;
- ✓ предметные недели
- ✓ организация работы с одаренными детьми.
- ✓ консультации по организации и проведению современного урока
- ✓ разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации,
- ✓ систематизация материала, оформление тематических стендов.
- ✓ педагогический мониторинг.

Методическая проблема на 2023/2024 учебный год

«Повышение профессиональных компетенций педагогов как условие обеспечения качественного образования в рамках перехода на ФОП НОО, ООО, СОО»

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой подготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФОП НОО, ООО, СОО.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

- ✓ Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
- ✓ Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
- ✓ Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- ✓ Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.

- ✓ Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
- ✓ Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета.	4 раза в год	Голова О.В.зам. директора по НМР, руководители ШМО	Протоколы заседаний методсовета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год.	август	Голова О.В., зам. директора по НМР	Приказ директора
3	Информация с муниципальных методсоветов.	В течение года	Голова О.В., зам. директора по НМР	Заседания МО методсовета
4	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном.	Сентябрь	Ковтун Е.В. зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Голова О.В.зам. директора по НМР, Методсовет	Протокол заседания методсовета

6	Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению и работа в классах инклюзивного обучения	Сентябрь	Зеленова О.А., зам. директора по УВР, Голова О.В., зам. директора по НМР, Зоткина О.А. зам. директора по ВР. Методсовет	Планы работы МО
7	Итоги мониторингов учебного процесса по четвертям.	1 раз в четверть	Зеленова О.А., зам. директора по УВР	Протоколы педагогического совета школы
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год.	Май - июнь	Голова О.В, зам. директора по НМР, Методсовет	Отчёты рук.МО. МС
9	Подготовка к педсоветам	4 раза в год	администрация	Протоколы педсоветов
10	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год.	Май - июнь	Голова О.В, зам. директора по НМР, Методсовет	Отчёты рук.МО. МС
Работа с учителями-предметниками				
1.	Консультации. Работа учителя со школьной документацией. Консультирование педагогов по проблемам перехода на ФООП	В течение года	Голова О.В., зам. директора по НМР, Зеленова О.А., зам. директора по УВР	Школьная документация

2.	Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Голова О.В., зам. директора по НМР,	НПБ аттестации
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Голова О.В., зам. директора по НМР,	списки
4.	Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август	Голова О.В., зам. директора по НМР,	Приказ
5.	Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в учебном году	В течение аттестационного периода	Голова О.В., зам. директора по НМР, Зеленова О.А., зам. директора по УВР	Электронные портфолио, выпуск сборников из опыта работы
6	Совершенствование организации предпрофильной и профильной подготовки.	январь	Зеленова О.А, зам. директора по УВР	совещания при зам. директора
7	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Курсовая подготовка.	В течение года	Зеленова О.А, зам. директора по УВР Голова О.В.	совещание

8	<p>Тематические педагогические советы:</p> <p><i>«Единое образовательное пространство как условие обеспечения качественного образования»</i></p> <p><i>«Преемственность начальной школы и среднего звена в рамках ФГОС».</i></p> <p><i>«Творческий педагог- творческие дети»</i></p> <p>Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение</p> <p><i>«Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в рамках реализации ФГОС».</i></p> <p>Методические недели (по плану)</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>август</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Протоколы педагогического совета</p> <p>Отчет о проведении методических недель</p>
9	<p>Подведение итогов работы школы по методической теме.</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Голова О.В., зам. директора по НМР</p>	<p>Протокол МС совета</p>
10	<p>Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы.</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Маркина Г.В. педагог-психолог, Мисюра О.Н. педагог-библиотекарь</p>	<p>Информация на школьном сайте, книжные выставки</p>

11	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	В течение года	Заместители директора по УВР Голова О.В., зам. директора по НМР	Методические рекомендации
12	Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	В течение года		банк
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ				
	Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март		
	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года		информация
	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	в течение года	классные руководители	
	Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	администрация	

	Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП		Голова О.В., зам. директора по НМР	
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023/2024 учебном году. Подготовка и корректировка плана повышения квалификации.	Сентябрь	Голова О.В., зам. директора по НМР Методсовет	Заявка на повышение квалификации
2	<i>В помощь аттестующимся</i> Консультации учителей по вопросу подготовки материалов к аттестации.	В течение аттестационного периода	Голова О.В., зам. директора по НМР	
3	Обучение на курсах повышения квалификации	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
4	Посещение конференций, семинаров различного уровня.	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Взаимопосещение уроков, элективных и	В течение года	Зам. директора,	Обсуждение на МО

	индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.		руководители МО	
9	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Сборник материалов
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы посещения уроков и мероприятий
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	По окончании четверти	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний МО
3	Анкетирование учителей, обучающихся, родителей	По мере необходимости	Маркина Г.В. педагог-психолог Телина Е.И.	Справка
4	Индивидуальные консультации учителей (оказание методической помощи)	В течение года	Зам. директора, руководители МО	План работы
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР руководители МО	Итоги школьного этапа олимпиады Итоги участия, информационная

	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах			база
2	Организация и проведение предметных недель.	По графику	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одарёнными детьми.	В течение года	Ковтун Е.В. Голова О.В., зам. директора по НМР Зоткина О.А., зам директора по ВР Анникова А.Н., педагог-организатор	План работы
4	Работа по проектной деятельности. Выбор и работа над проектами. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, методический семинар
Контроль. Анализ результативности.				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зеленова О.А. Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние документации по направлению работы	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР	Справка

3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зеленова О.А. зам. директора по УВР социальный педагог	Справка
4	Работа творческих групп учителей	В течение года	Голова О.В., зам. директора по НМР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зеленова О.А зам. директора по УВР,	Протокол совещаний при зам. директора
7	Проверка журналов, рабочих программ	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
9	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол совещаний
10	Анализ результативности МО за год: -работа над методической темой; -результативность по предметам; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков); -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков);	июнь	Руководитель МО	Подведение итогов. Отчет о работе

	<p>-результаты итоговой аттестации по предмету</p> <p>-итоги внеклассной работы по предмету</p> <p>- портфолио педагогов</p> <p>-планирование работы на следующий учебный год</p>			
Обеспечение методической работы				
1	<p>Учебно-методическое обеспечение:</p> <p>Работа с руководителями МО и педагогом – библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой</p>	<p>Май, август-сентябрь</p>	<p>Мисюра О.Н. педагог-библиотекарь</p> <p>Зеленова О.А.зам. директора по УВР</p> <p>Голова О.В., зам. директора по НМР</p>	
2	<p>Материально-техническое обеспечение:</p> <p>Работа с зам. директора по АХР, учебно-вспомогательным составом, родителями по оснащению учебных кабинетов, актового зала современным оборудованием</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по АХР, руководители МО, председатель Управляющего Совета</p>	
3	<p>Информационно-справочное обеспечение:</p> <p>Содействие внедрению и широкому</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, учителя информатики</p>	

	<p>использованию в школе информационных технологий.</p> <p>Консультационная работа с учителями по вопросам применения современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ИКТ.</p> <p>Развитие связей с учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий</p>			
Работа руководителей МО				
1	<p>Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году</p>			протокол
2	<p>Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год и организация его выполнения</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>		план
3	<p>Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.</p>			Протокол МС

3	Формирование банка данных о методической работе учителей	сентябрь	Руководитель МО	Банк данных
4	Разработка предложений по проведению методической недели	октябрь	Руководитель МО	План
5	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	В течение года	Зам по НМР, ИМЦ Руководитель МО	График, план работы базовой школы
6	Уточнение списков на повышение квалификации и аттестацию на квалификационную категорию учителями МО	Сентябрь	Руководители МО, зам директора Голова О.В.	План - заказ, График
7	Согласование плана проведения предметной недели и проведение предметных недель	По графику	Руководитель МО	План
8	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководитель МО	Протоколы
9	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати.	В течение года	Руководитель МО	Протокол
10	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	Руководитель МО	Сайт школы

11	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	
12	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО	
13	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании М/О.	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания М/О
14	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Маркина Г.В. педагог - психолог	Справка
Работа с молодыми специалистами				
1	Назначение наставника	сентябрь	Руководитель МО, наставник	Приказ План
2	Контроль за работой наставников.	В течение года	Зеленова О.А. зам. директора по УВР	Справка
3	Оказание помощи в составлении рабочих программ по предмету.	Сентябрь	Голова О.В. зам. директора по НМР, наставник, рук. МО	
4	Посещение конференций, семинаров по обмену опытом работы школ района.	В течение года	Наставник	План

5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий творчески работающих учителей.	В течение года	Наставник	План
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Анкетирование вновь прибывших специалистов Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителей.	В начале года	администрация, психолог	План
2	Индивидуальные беседы, консультации. Посещение уроков	В течение года	администрация, руководители МО	Протоколы посещения уроков
Управление методической работой				
<i>График контроля за школьной документацией и выполнением программ</i>				
1.	Календарно-тематическое планирование	Сентябрь, декабрь, март, май	администрация, руководители МО	Справка
2.	Выполнение учебных программ	Декабрь, май		

График проведения предметных недель

№ п/п	предмет	месяц
1.	Начальные классы	Октябрь
2.	Русский язык и литература	ноябрь
3.	Иностранные языки	Декабрь
4.	Математика	Февраль
5.	География, химия	Февраль
6.	Технология	Март
7.	Неделя детской книги	Март
8.	Физика, информатика	Апрель
9.	Экология, биология	Апрель
10.	История	Май

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по НМР
Педагогические советы	по плану	Администрация
Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах	в течение года	Администрация
Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
Предметные недели	по плану	Зам. директора по НМР
Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах различного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по НМР
Аттестация педагогов	в течение года	Администрация
Составление наградного материала на педагогических работников	в течение года	Администрация

